**INSTRUKCJA WYPŁATY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU OSOBY WEZWANEJ DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ**

* 1. **Podstawa prawna:**
* Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
* Ustawa z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych;
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**II. Wymagane wnioski i oświadczenia:**

* Wniosek i oświadczenie osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej.

do pobrania: [**załącznik nr 3**](https://bip.czestochowa.pl/attachments/download/98869)

**III. Wymagane załączniki do wniosku:**

* Bilety komunikacji publicznej bądź kopie dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku użycia prywatnego środka transportu w wysokości faktycznie poniesionych racjonalnych wydatków.

**IV. Wymagane dokumenty do wglądu:**

* Oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku użycia prywatnego środka transportu.

**V. Termin odpowiedzi lub forma załatwienia sprawy:**

* + Rozpoznanie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w terminie do 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.
  + Przyznaną należność wypłaca się niezwłocznie na wskazany rachunek bankowy, a w przypadku nie posiadania konta osoba zainteresowana winna zgłosić się do Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko -pokój 8 (I piętro) w celu pobrania asygnatki do Banku Spółdzielczego w Garbatce-Letnisko.

**VI. Jednostka odpowiedzialna:**

* Referat Współpracy Zewnętrznej

**VII. Miejsce załatwienia sprawy:**

* Urząd Gminy Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1, pokój 2 (parter)  
  Grażyna Waszkiewicz - tel.48 62 10 114 w.18

**VIII. Godziny pracy:**

* Poniedziałek - 7.30 - 17.00
* Wtorek - czwartek - 7.30 - 15.30
* Piątek - 7.30 - 14.00

**IX. Uwagi:**

* Wnioskodawco pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek **nie później niż 3 dni po stawiennictwie.**
* Wnioskodawco, dołącz bilety komunikacji publicznej, bądź kopie dowodu rejestracyjnego pojazdu w sytuacji użycia prywatnego środka transportu. W przypadku gdy wnioskodawca posługuje się pojazdem użyczonym, zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko oświadczenia o użyczeniu pojazdu.
* Wnioskodawco udaj się do Referatu Współpracy Zewnętrznej Urzędu Gminy w Garbatce-Letnisko ul. Skrzyńskich 1, pokój 2(parter) i złóż wniosek, okazując w przypadku użycia prywatnego środka transportu oryginał dowodu rejestracyjnego.

**Pliki do pobrania:**

**Załącznik nr 3** – wniosek osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej w sprawie zwrotu kosztów przejazdu